

Utilisation de Outlook Express avec Gmail

Révision du 9 juin 2008

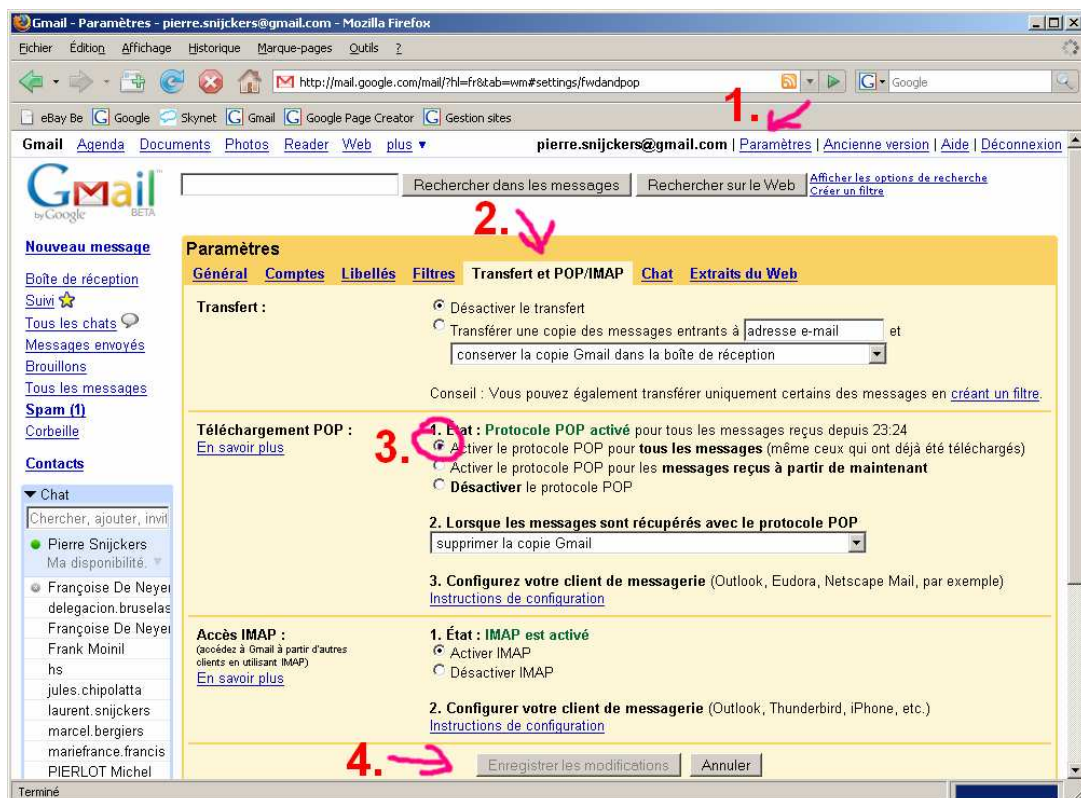
Il y a deux opérations à réaliser

- d'abord configurer gmail pour autoriser son utilisation avec un logiciel de messagerie tel que Outlook, Incredimail, Eudora...
- ensuite configurer Outlook pour aller chercher les messages chez gmail.

1 Configuration de gmail.

Ouvrir l'explorateur Internet et se connecter sur son compte gmail.

1. Dans le menu situé à la ligne supérieure, cliquer sur "Paramètres",
2. cliquer sur "Transfert et POP/IMAP"
3. Cocher l'option Etat : "Activer le protocole POP pour tous les messages (même ceux qui ont déjà été téléchargés)"

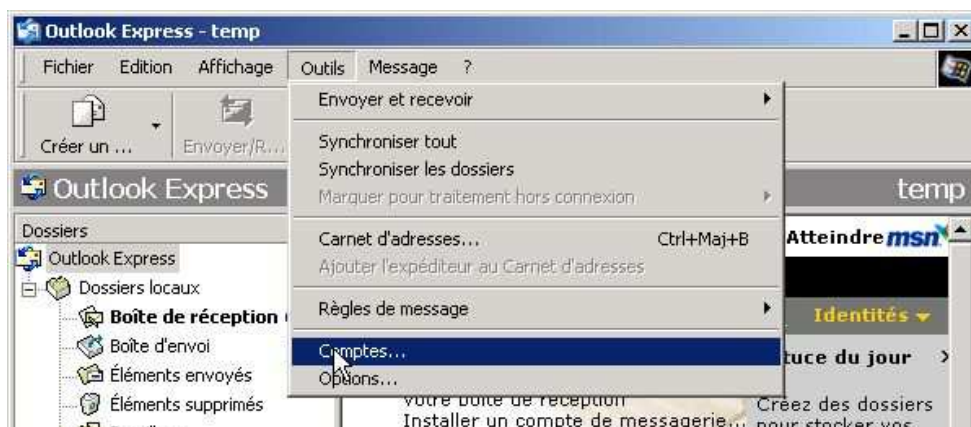


4. Cliquer enregistrer les modifications

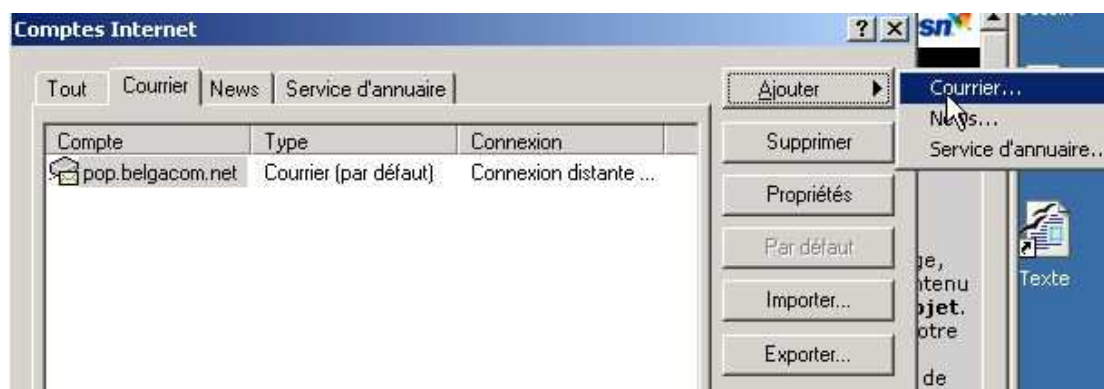
2 Configuration d'Outlook

2.1 Créer / ajouter un compte de messagerie

Vous pouvez créer le premier compte ou en ajouter d'autres en procédant comme suit. Cliquez sur "Outils" et choisissez "Comptes".



Cliquez sur le bouton "Ajouter" et choisissez l'option "Courrier".



"

2.2 Assistant Connexion Internet

Compléter les informations comme ci dessous :

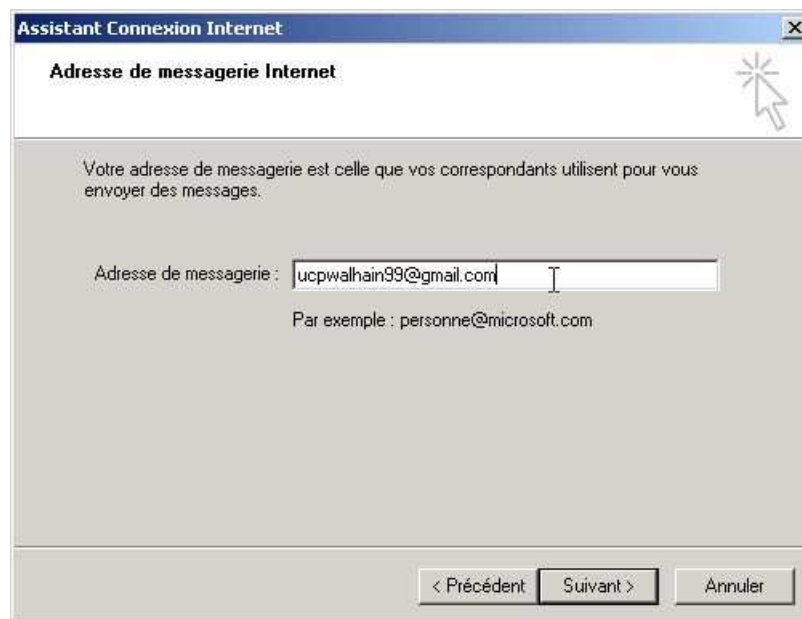
"Votre nom"



The screenshot shows a window titled "Assistant Connexion Internet" with a close button (X) in the top right corner. The main heading is "Votre nom". Below the heading is a mouse cursor icon. The text reads: "Lors de l'envoi d'un courrier électronique, votre nom apparaît dans le champ De du message sortant. Entrez votre nom tel que vous voulez qu'il apparaisse." There is a text input field labeled "Nom complet :" containing the text "Jules Chipolatta". Below the field is the example text "Par exemple : Rosalie Mignon". At the bottom of the window are three buttons: "< Précédent", "Suivant >", and "Annuler".

Indiquez votre nom, à votre choix. Ce nom sera mentionné sur chaque message qui sera envoyé. Puis cliquez sur "Suivant".

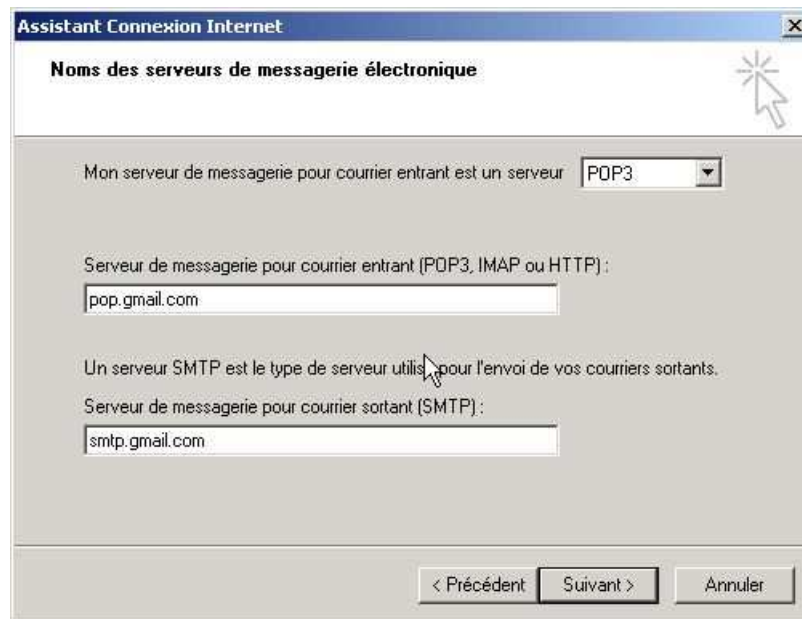
"Adresse de messagerie Internet"



The screenshot shows a window titled "Assistant Connexion Internet" with a close button (X) in the top right corner. The main heading is "Adresse de messagerie Internet". Below the heading is a mouse cursor icon. The text reads: "Votre adresse de messagerie est celle que vos correspondants utilisent pour vous envoyer des messages." There is a text input field labeled "Adresse de messagerie :" containing the text "ucpwalhain99@gmail.com". Below the field is the example text "Par exemple : personne@microsoft.com". At the bottom of the window are three buttons: "< Précédent", "Suivant >", and "Annuler".

Spécifiez votre adresse de messagerie : votre adresse gmail et cliquez sur "Suivant".

"Noms des serveurs de messagerie électronique"



The screenshot shows the 'Assistant Connexion Internet' dialog box with the title 'Noms des serveurs de messagerie électronique'. It features a dropdown menu for the incoming mail server type set to 'POP3'. Below it, a text box contains 'pop.gmail.com'. A second text box for the outgoing mail server (SMTP) contains 'smtp.gmail.com'. At the bottom, there are three buttons: '< Précédent', 'Suivant >', and 'Annuler'.

Ecrivez les noms des serveurs de mail POP3 et SMTP

"Connexion à la messagerie Internet"



The screenshot shows the 'Assistant Connexion Internet' dialog box with the title 'Connexion à la messagerie Internet'. It prompts the user to enter account details. The 'Nom du compte' field contains 'ucpwalhain99@gmail.com'. The 'Mot de passe' field is masked with 'xxxxxx'. The 'Mémoriser le mot de passe' checkbox is checked. Below, there is a checkbox for 'Se connecter en utilisant l'authentification par mot de passe sécurisé (SPA)' which is unchecked. At the bottom, there are three buttons: '< Précédent', 'Suivant >', and 'Annuler'.

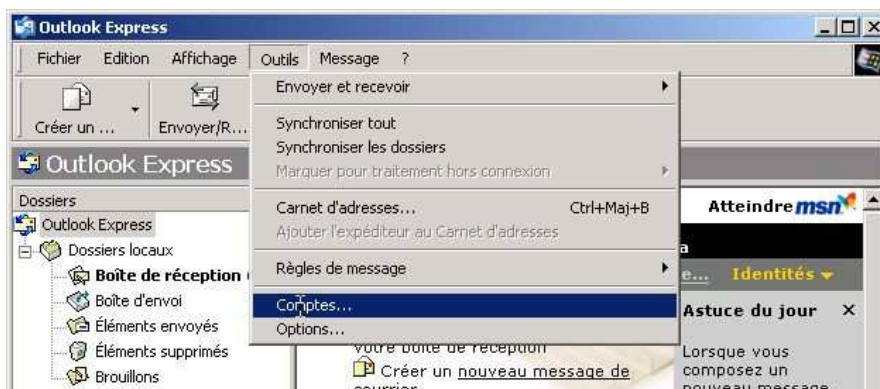
Remplissez le nom du compte et le mot de passe : adresse et mot de passe de gmail
Outlook mémorise le mot de passe si l'option "Mémoriser le mot de passe" est cochée.
Cliquez sur "Suivant".

L'écran "Félicitations" apparaît, cliquer "Terminer". Votre compte est (presque) configuré. Le service de messagerie **Gmail** a besoin de paramètres supplémentaires.

3 Modifier ou vérifier un compte existant

Il est nécessaire de compléter les paramètres du compte pour préciser des options avancées qui ne sont pas prises en compte par l' "Assistant".

Cliquez sur "Outils" et choisissez "Comptes".



Cliquez sur l'onglet "Courrier". Sélectionnez le compte à modifier et cliquez sur le bouton "Propriétés".



L'écran "Propriétés de..." apparaît. Passez les différents onglets en revue.

3.1 Onglet "Général"

Dans l'onglet "Général", sous la rubrique "Compte de messagerie", vous avez le nom de votre compte. Vous pouvez le renommer.

Donnez-lui un nom explicite, par exemple "Gmail"

Sous la rubrique "Informations utilisateur" vérifiez votre nom et votre adresse de messagerie.

Laissez l' "Adresse de réponse" vide ou indiquez-y votre adresse de messagerie. Attention ! Si l'adresse de réponse n'est pas correcte, vous ne recevrez aucune réponse à vos messages.



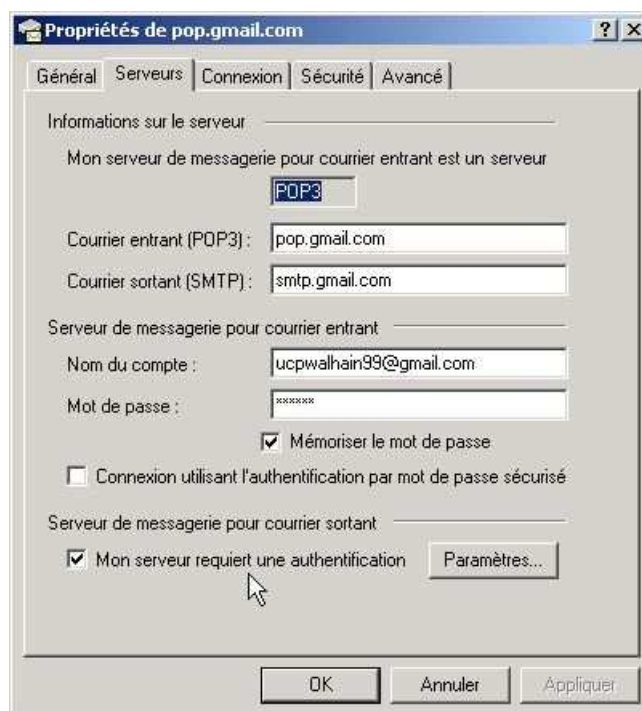
3.2 Onglet "Serveurs"

Dans l'onglet "Serveurs" vous devez spécifier les noms du serveur de courrier entrant (POP3) et sortant (SMTP). (voir données du fournisseur)

Vous pouvez également spécifier le login et le mot de passe de votre compte de messagerie.

Cochez l'option "Enregistrer le mot de passe" pour mémoriser le mot de passe. Si non, Outlook le demandera à chaque connexion.

Pour **Gmail**, il est aussi nécessaire de cocher la case "Mon serveur nécessite une authentification".



3.3 Onglet "Connexion"

Dans l'onglet "Connexion" vous devez spécifier le type de connexion Internet.

Si vous avez une connexion ADSL avec modem USB ou si vous vous connectez avec un modem analogique (dial-up) classique, vous devez cocher l'option "Toujours se connecter à ce compte en utilisant". Sélectionnez ensuite la connexion Internet à utiliser (ex. Belgacom).

Si vous avez une connexion ADSL avec un modem Ethernet ou un routeur, vous devez cocher l'option "Toujours se connecter à ce compte en utilisant". Sélectionnez ensuite "Réseau local" dans le menu.

Dans le cadre du cours, choisissez "Réseau Local"



3.4 Onglet "Sécurité"

Dans l'onglet "Sécurité" vous pouvez laisser les paramètres par défaut.



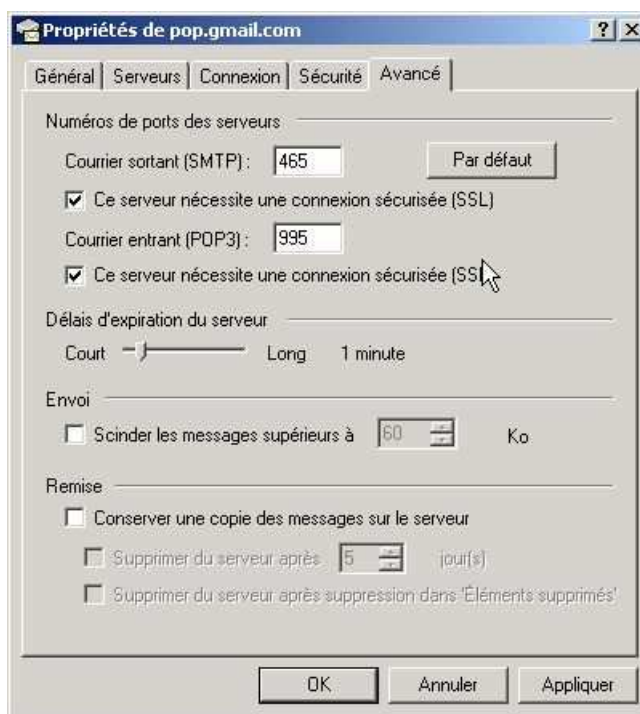
3.5 Onglet "Avancé"

Sous le titre "Numéro de ports des serveurs" vous devez spécifier les numéros de port du courrier sortant et entrant. Les numéros utilisés sont normalement 25 et 110.

Dans le cas de **Gmail**, il faut modifier ces valeurs.

- Sous "Courrier sortant (SMTP)". Activez la case à cocher "Ce serveur nécessite une connexion sécurisée (SSL)".
- Entrez "465" dans le champ "Courrier sortant (SMTP)".
- Sous "Courrier entrant (POP3)". Activez la case à cocher "Ce serveur nécessite une connexion sécurisée (SSL)".
- Entrez "995" dans le champ "Courrier entrant (POP3)".

Voir aussi le chapitre "Variante" plus loin



Cliquez ensuite sur OK pour terminer la configuration.

Votre compte de messagerie est configuré. Cliquez sur le bouton "Fermer".



3.6 Variante

Dans la configuration décrite ci-dessus, il est fait usage du serveur SMTP de gmail pour la fonction d'envoi des messages.

Il est souvent préférable d'utiliser le serveur SMTP du fournisseur d'accès Internet

- si vous êtes chez Skynet, le serveur SMTP est relay.skynet.be
- si vous êtes chez Versatel, le serveur SMTP est out.versateladsl.be
- si vous êtes chez Tele2allin, le serveur SMTP est out.tele2allin.be.

Il faut donc modifier les données suivantes :

Onglet Serveur : indiquer le serveur SMPT de votre fournisseur d'accès et désélectionner (tout en bas) "Mon serveur requiert une authentification"

Onglet Avancé : Courrier sortant : mettre 25