

## Comment créer des fichiers PDF?

Nous utiliserons pour cela PDFCreator, logiciel libre, donc gratuit.

Une fois installé, PDFCreator s'utilise comme une imprimante. On peut créer un fichier PDF à partir de tout programme capable d'imprimer. Il suffit d'imprimer en choisissant PDFCreator comme imprimante.

Ceci explique que dans la suite de ce texte, les expressions "imprimer", "impression" sont utilisées pour décrire la création d'un fichier PDF.

### 1 Obtenir et installer PDFCreator

Télécharger PDFCreator à partir du site <http://sourceforge.net/projects/pdfcreator/>

Cliquer sur le bouton Download de la barre de menu.



Choisir **PDFCreator 0.9.5** (dernière version à la date de rédaction de ce document)

Puis dans la liste qui apparaît, choisir **PDFCreator-0\_9\_5\_setup.exe**

Enregistrer ce fichier sur votre disque.

### 2 Installation

Retrouver le fichier PDFCreator-0\_9\_5\_setup.exe et exécutez-le (double-clic)

Lorsque demandé, cliquer OK pour choisir la langue Française

Puis cliquez sur Suivant et sélectionner Accepter le contrat de licence.

Laisser sélectionné Installation standard et cliquer Suivant,

Cliquer Suivant pour les deux étapes qui suivent,

Dans l'écran Composants à installer, décocher Barre d'outils PDFCreator...

Cliquer Suivant pour les deux étapes qui suivent, puis Installer.

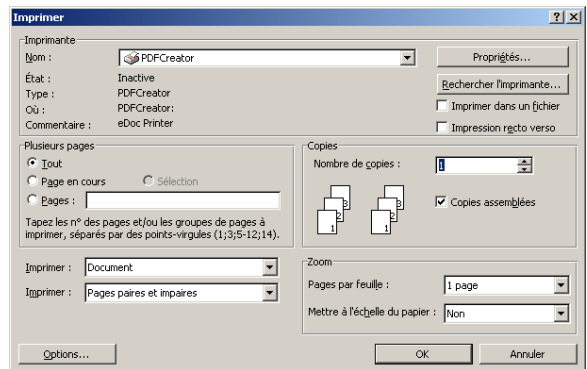
En fin d'installation, cliquer Terminer.

Ceci fait, vous pouvez effacer le fichier PDFCreator-0\_9\_5\_setup.exe.

### 3 Utilisation

PDFCreator peut être utilisé dès maintenant. Lorsque vous ouvrez un document, quel qu'il soit, en utilisant la commande Fichier, Imprimer, vous trouverez une imprimante qui se nomme PDFCreator.

Cliquez OK pour imprimer.

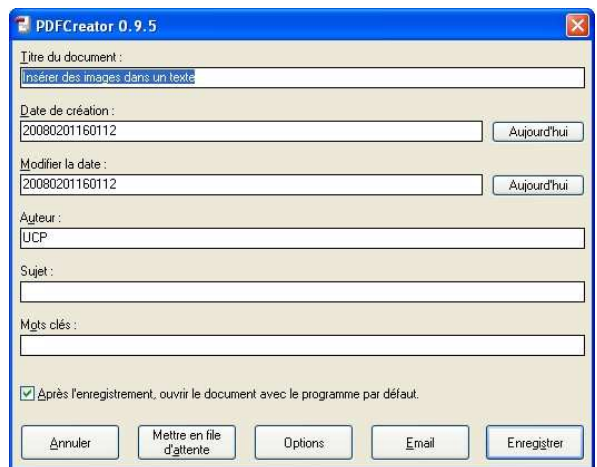


A la fin du travail la fenêtre suivante s'ouvre :

Vous pouvez, si nécessaire, modifier la première ligne qui définit le nom du fichier produit.

Si vous laissez la case Après l'enregistrement, ouvrir... sélectionnée, le document produit s'ouvrira dans Acrobat Reader.

Ensuite cliquez Enregistrer.



La fenêtre Enregistrer sous... s'ouvre qui vous permet de spécifier le nom du document et l'emplacement où il sera enregistré.

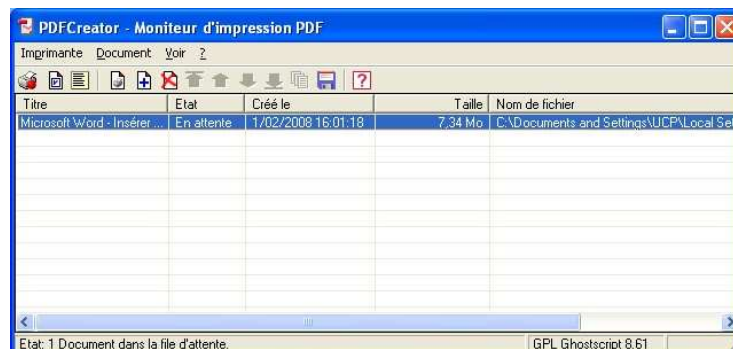
### 4 Création de documents composés

Il est possible de créer un document PDF à partir de plusieurs documents de même type ou de types différents. Par exemple vous pouvez créer un document PDF à partir d'un document Word de 2 pages, de faire suivre un tableau Excel, puis une image ou un autre document Word.

Pour cela :

Imprimer le premier document vers PDFCreator, et lorsque la fenêtre (comme ci-dessus) s'ouvre, choisir Mettre en file d'attente.

La fenêtre Moniteur d'impression apparaît.



Dans la barre d'outils, à gauche, l'icône Imprimante est marquée de rouge indiquant que l'impression est suspendue

Imprimez les documents suivant vers PDFCreator. Ils vont s'ajouter à la file d'attente.



Lorsque tous vos documents sont dans la file d'attente, il est possible d'en modifier l'ordre : sélectionner un document et cliquer sur une des flèches pour le déplacer dans la liste.

Ensuite, procéder à l'assemblage des documents :

1. Sélectionner tous les documents (clic sur le premier, Maj-Clic sur le dernier)
2. Menu Document, Fusionner. et patienter quelques instants jusqu'à ce qu'il n'y ait plus que le document résultant de la fusion dans la liste
3. Cliquer sur l'icône Imprimante pour effectuer l'enregistrement du fichier.



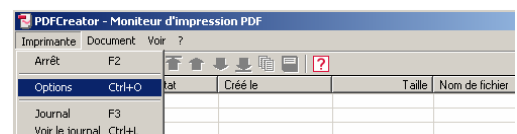
## 5 Réglages

Les réglages tels que définis lors de l'installation ne demandent pas de modification.

Il peut cependant être utile d'en modifier deux.

Pour accéder aux paramètres, démarrer PDFCreator (en cliquant sur l'icône). L'écran Moniteur d'impressions apparaît.

Le menu Imprimante, Options fait apparaître le panneau de réglage des différentes options

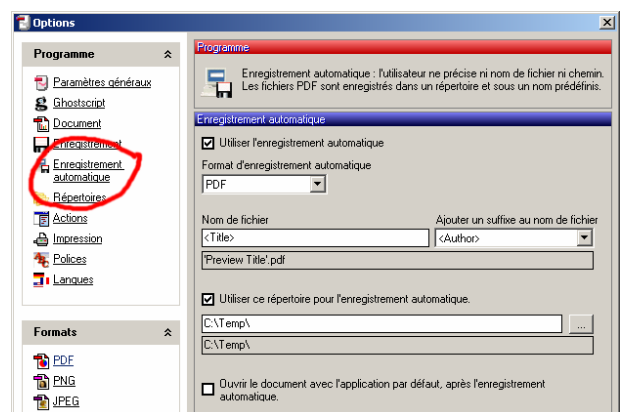


### 5.1 Enregistrement automatique

Pour éviter de devoir spécifier le nom et l'emplacement du fichier PDF à chaque impression, on peut définir la manière dont le document sera automatiquement nommé et le dossier dans lequel il sera toujours enregistré.

Dans la colonne de gauche. Choisir Enregistrement Automatique

1. Cocher Enregistrement Automatique
2. Dans la case Nom du fichier, supprimer <Date Time> et faire apparaître <Title> en le sélectionnant dans le menu déroulant de droite.



3. Laisser coché Utiliser ce répertoire pour...
4. Spécifier le dossier dans lequel seront enregistrés les documents en cliquant sur le bouton.
5. Cliquer Enregistrer.

Lorsqu'on utilise l'enregistrement automatique, l'impression se fait immédiatement. Si on veut réaliser des documents composés, il faut, avant d'imprimer, ouvrir le moniteur d'impression et cliquer sur l'icône d'imprimante pour suspendre l'impression. (l'icône doit être marquée d'un point rouge)

## 5.2 Ne pas imprimer la file d'attente au démarrage

Si vous activez cette option, PDFCreator ne démarrera aucune impression. Vous pouvez lancer manuellement l'impression en cliquant sur l'icône Imprimante de la barre d'outils.

Pour activer cette option :

Dans la colonne de gauche, choisir Paramètres généraux

Cocher l'option Ne pas imprimer la file d'attente...

